

# L'animation de réunion



<b>Durée</b> 7 heures (1 jour)	<b>Date</b> En fonction de vos disponibilités
<b>Lieu</b> Au sein de votre établissement	<b>Prix</b> 800 € HT /personne 1100 € HT : tarif groupe

## Public concerné

Toute personne ayant des missions de management ou d'animation de réunions.

## Prérequis

Cette action de formation ne nécessite aucun prérequis.

## Objectifs de formation

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de :

- Préparer et animer une réunion

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire devra être en mesure de/d' :

- Identifier les différents temps d'une réunion.
- Gérer les différentes personnalités présentes en réunion.
- S'approprier des outils d'animation de réunion.
- Rédiger un compte-rendu.

## Contenu

- La préparation.
- L'animation.
- Les règles simples de rédaction d'un compte-rendu.
- Les personnalités d'un groupe.
- Outils ludiques d'animation de réunions.

## Méthodes pédagogiques

### Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète
- Support théorique

## Intervenant

Formatrice

## Modalités d'évaluation

Quizz, Questionnaire, QCM

## Modalités de financement

Nous consulter pour plus d'informations...

## Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

Nos salles sont équipées d'un accès pour personnes en situation de handicap. Si la formation nécessite une adaptation à un handicap, merci de nous le préciser.