

L'animation de réunion



Durée 7 heures (1 jour)	Date En fonction de vos disponibilités
Lieu Au sein de votre établissement	Prix 800 € HT /personne 1100 € HT : tarif groupe

Public concerné

Toute personne ayant des missions de management ou d'animation de réunions.

Prérequis

Cette action de formation ne nécessite aucun prérequis.

Objectifs de formation

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de :

- Préparer et animer une réunion

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire devra être en mesure de/d' :

- Identifier les différents temps d'une réunion.
- Gérer les différentes personnalités présentes en réunion.
- S'approprier des outils d'animation de réunion.
- Rédiger un compte-rendu.

Contenu

- La préparation.
- L'animation.
- Les règles simples de rédaction d'un compte-rendu.
- Les personnalités d'un groupe.
- Outils ludiques d'animation de réunions.

Méthodes pédagogiques

Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète
- Support théorique

Intervenant

Formatrice

Modalités d'évaluation

Quizz, Questionnaire, QCM

Modalités de financement

Nous consulter pour plus d'informations...

Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

Nos salles sont équipées d'un accès pour personnes en situation de handicap. Si la formation nécessite une adaptation à un handicap, merci de nous le préciser.