

# La communication managériale



<b>Durée</b> 14 heures (2 jours)	<b>Date</b> Nous consulter
<b>Lieu</b> Au sein de votre établissement	<b>Prix</b> Nous consulter

## Public concerné

Toute personne ayant des missions de management

## Objectifs de formation

A l'issue de la formation et en situation professionnelle, le stagiaire sera capable de/d' :

- Identifier les enjeux de la communication et ses difficultés.
- Adapter sa communication à son interlocuteur et à la situation.
- Communiquer efficacement.

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le stagiaire devra être en mesure de/d' :

- Prendre conscience de l'impact de la communication sur son équipe et son environnement professionnel.
- S'approprier les bases de la communication orale.
- Transmettre des consignes claires et précises.
- Utiliser les techniques et outils de communication.

## Contenu

- La communication et moi.
- Les obstacles à la communication.
- La déperdition du message.
- Techniques de communication bienveillante.
- La communication verbale et non verbale.
- La transmission de messages et la reformulation.
- L'écoute.
- La communication « gagnant-gagnant ».

## Méthodes pédagogiques

### Démonstrative et active.

- Exposé sur un support audiovisuel.
- Mise en application concrète
- Support théorique

## Intervenant

Formatrice

## Modalités d'évaluation

Quiz, Questionnaire, QCM

## Modalités de financement

Nous consulter pour plus d'informations...

## Modalités d'accueil des personnes en situation de handicap

Nos salles sont équipées d'un accès pour personnes en situation de handicap. Si la formation nécessite une adaptation à un handicap, merci de nous le préciser.